

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWYCH W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY (BHP)

zawarta w dniu 2026 r. w Limanowej pomiędzy:

ORLEN Budonaft Sp. z o.o. z siedzibą w Limanowej (34-600 Limanowa), ul. Fabryczna 1C,
wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców KRS pod numerem 0000132289, NIP: 6750002101,
REGON: 351190997, reprezentowaną przez:

- Lech Jeziorny – Prezes Zarządu,
- Sławomir Bartysiewicz – Członek Zarządu,

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

z siedzibą w,

NIP:,

REGON:,

KRS/CEIDG:,

reprezentowaną przez:

-
-

zwaną dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

§1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług polegających na organizacji i przeprowadzaniu okresowych szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników Zamawiającego.

2. Zakres usług obejmuje przeprowadzanie:

a) szkoleń okresowych BHP dla osób kierujących pracownikami,

- b) szkoleń okresowych BHP dla pracowników inżynieryjno-technicznych,
- c) szkoleń okresowych BHP dla pracowników administracyjno-biurowych,
- d) szkoleń okresowych BHP dla pracowników robotniczych. Szkolenia będą realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy oraz przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy.

Szkolenia będą realizowane sukcesywnie, na podstawie zgłoszeń przekazywanych przez Zamawiającego drogą elektroniczną.

§2. Zakres i sposób realizacji usług

1. Programy szkoleń muszą uwzględniać specyfikę działalności Zamawiającego oraz zagrożenia występujące podczas wykonywania prac budowlanych i produkcyjnych.
2. W szczególności programy szkoleń powinny obejmować zagadnienia związane z:
 - pracami szczególnie niebezpiecznymi,
 - pracami na wysokości,
 - pracami ziemnymi,
 - pracami budowlano-montażowymi,
 - eksploatacją maszyn, urządzeń i elektronarzędzi,
 - transportem ręcznym i mechanicznym materiałów,
 - stosowaniem środków ochrony indywidualnej,
 - zagrożeniami pożarowymi i wybuchowymi,
 - oceną ryzyka zawodowego,
 - organizacją bezpiecznych stanowisk pracy.
1. Szkolenia dla pracowników robotniczych będą realizowane wyłącznie w formie instruktazu stacjonarnego.
2. Miejscem realizacji szkoleń dla pracowników robotniczych będzie siedziba Zamawiającego lub inna lokalizacja wskazana przez Zamawiającego.
3. Pozostałe szkolenia mogą być realizowane w formach dopuszczonych przepisami prawa, w szczególności jako:
 - seminarium,
 - kurs,

- samokształcenie kierowane,
- szkolenie online

§3. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie wymagane do prowadzenia szkoleń BHP.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) przygotowania programów szkoleń,
 - b) zapewnienia materiałów szkoleniowych w formie papierowej lub elektronicznej,
 - c) przeprowadzenia szkoleń przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje,
 - d) prowadzenia wymaganej dokumentacji szkoleniowej,
 - e) wydania uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu szkolenia zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.
1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych podczas wykonywania Umowy.

§4. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazywać Wykonawcy informacje niezbędne do organizacji i przeprowadzenia szkoleń.
2. Zamawiający określi każdorazowo:
 - rodzaj szkolenia,
 - liczbę uczestników,
 - termin realizacji,
 - miejsce realizacji szkolenia.
1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia warunków umożliwiających przeprowadzenie szkoleń stacjonarnych.

§5. Wynagrodzenie

1. Strony ustalają następujące wynagrodzenie jednostkowe netto:
 - zł/osobę za szkolenie okresowe BHP dla osób kierujących pracownikami;
 - zł/osobę za szkolenie okresowe BHP dla pracowników inżyniersko-technicznych;
 - zł/osobę za szkolenie okresowe BHP dla pracowników administracyjno-biurowych;
 - zł/osobę za szkolenie okresowe BHP dla pracowników robotniczych.
1. Do wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usługi, w szczególności:
 - przygotowanie programu szkolenia,
 - materiały szkoleniowe,
 - przeprowadzenie szkolenia,
 - koszty dojazdu,
 - wydanie zaświadczeń,
 - wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.

§6. Odbiór usług i rozliczenia

1. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisane przez Zamawiającego zamówienie na przeprowadzenie szkoleń obejmujące:
 - datę szkolenia,
 - rodzaj szkolenia,
 - liczbę uczestników,
 - wartość usługi.
1. Wykonawca wystawi fakturę po wykonaniu usługi i jej akceptacji przez Zamawiającego.
2. Termin płatności faktury wynosi dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.

3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

§7. Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia jej podpisania przez okres 12 (dwunastu) miesięcy.
2. W okresie obowiązywania Umowy szkolenia będą realizowane sukcesywnie według bieżących potrzeb Zamawiającego.
3. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§8. Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).
2. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych określa Załącznik nr 1 do Umowy dotyczący powierzenia przetwarzania danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji obowiązków informacyjnych wobec osób, których dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją Umowy.

§9. Kary umowne

1. Za nieprzeprowadzenie szkolenia w uzgodnionym terminie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 10% wartości niezrealizowanego szkolenia.
2. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonej kary na zasadach ogólnych.

§10. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz Kodeksu pracy.
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Powierzenie Przetwarzania Danych Osobowych (PPDO).
2. Oferta Wykonawcy.
3. Zapytanie ofertowe.

PODPISY STRON

ZAMAWIAJĄCY :

ORLEN Budonaft Sp. z o.o.

.....

Lech Jeziorny

.....

Sławomir Bartysiewicz

WYKONAWCA:

.....

.....